

# INFORME SEMANAL RTS SUCURSAL VALLEDUPAR

## - Entrega de Elementos de Protección Personal:

| Trabajador    | Nivel de exposición | Tipo de Vinculación | Cargo               | Área                      | ENTREGA DE EPP |        |     |            |          |       |        |            |
|---------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|----------------|--------|-----|------------|----------|-------|--------|------------|
|               |                     |                     |                     |                           | Gafas          | Careta | N95 | Kit Doctor | Polainas | Gorro | Overol | Escafandra |
| Trabajador 1  | Directo             | Personal en Misión  | Enfermero Jefe      | Hemodialisis              |                |        | 2   |            |          |       |        |            |
| Trabajador 2  | Directo             | Personal en Misión  | Auxiliar Enfermería | Hemodiálisis              |                |        | 1   |            |          |       |        |            |
| Trabajador 3  | Directo             | Compañía            | Medico General      | Hemodialisis y Peritoneal |                |        |     |            |          |       |        |            |
| Trabajador 4  | Directo             | Compañía            | Enfermero Jefe      | Hemodialisis              |                |        | 6   |            |          |       |        |            |
| Trabajador 5  | Directo             | Compañía            | Auxiliar Enfermería | Peritoneal                | 1              |        | 6   |            | 1        |       |        |            |
| Trabajador 6  | Directo             | Compañía            | Enfermero Jefe      | SER                       |                |        | 6   | 8          | 8        |       |        | 7          |
| Trabajador 7  | Directo             | Compañía            | Auxiliar Enfermería | Hemodialisis              |                | 1      | 4   |            | 1        |       | 1      |            |
| Trabajador 8  | Intermedio          | Personal en Misión  | Nutricionista       | Hemodialisis y Peritoneal |                |        | NA  | NA         | NA       | NA    | NA     | NA         |
| Trabajador 9  | Directo             | Compañía            | Auxiliar Enfermería | Hemodialisis              |                |        | 1   |            |          |       |        |            |
| Trabajador 10 | Directo             | Compañía            | Medico General      | Hemodialisis y Peritoneal |                |        | 6   |            |          |       |        |            |
| Trabajador 11 | Intermedio          | Compañía            | Regente Farmacia    | Farmacia                  | NA             |        | NA  | NA         | NA       | NA    | NA     | NA         |
| Trabajador 12 | Directo             | Personal en Misión  | Auxiliar Enfermería | Hemodialisis              |                |        | 2   |            |          |       |        |            |
| Trabajador 13 | Directo             | Personal en Misión  | Enfermero Jefe      | Hemodialisis              |                | 1      | 4   |            |          |       |        |            |
| Trabajador 14 | Intermedio          | Personal en Misión  | Auxiliar Admisiones | Administrativa            |                |        | NA  | NA         | NA       | NA    | NA     | NA         |
| Trabajador 15 | Directo             | Compañía            | Enfermero Jefe      | Peritoneal                |                |        |     |            |          |       |        |            |
| Trabajador 16 | Directo             | Compañía            | Auxiliar Enfermería | TRIAGE                    | 1              |        | 9   | 6          | 8        |       | 4      | 5          |
| Trabajador 17 | Directo             | Compañía            | Auxiliar Enfermería | Hemodialisis              |                | 1      | 3   | 3          | 3        |       |        | 3          |
| Trabajador 18 | Directo             | Compañía            | Auxiliar Enfermería | Hemodialisis              |                | 1      | 2   |            |          |       |        |            |
| Trabajador 19 | Directo             | Compañía            | Auxiliar Enfermería | Hemodialisis              |                |        | 1   | 1          | 1        |       |        | 1          |
| Trabajador 20 | Directo             | Compañía            | Enfermero Jefe      | Hemodialisis              |                | 1      | 2   |            |          |       |        |            |

## INFORME SEMANAL RTS SUCURSAL VALLEDUPAR

|               |                     |                       |                     |                           |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Trabajador 21 | Directo             | Compañía              | Auxiliar Enfermería | Peritoneal - SER          |    |    | 6  | 6  | 7  |    |    | 6  |
| Trabajador 22 | Directo             | Compañía              | Regente Farmacia    | Farmacia                  | NA |    | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| Trabajador 23 | Intermedio          | Compañía              | Enfermero Jefe      | Hemodialisis              |    |    | 2  |    |    |    |    |    |
| Trabajador 24 | Directo             | Personal en Misión    | Auxiliar Enfermería | Hemodialisis              |    |    | 5  |    |    |    |    |    |
| Trabajador 25 | Directo             | Compañía              | Enfermero Jefe      | Peritoneal                |    |    | 6  | 1  |    |    |    | 1  |
| Trabajador 26 | Directo             | Compañía              | Enfermero Jefe      | SER                       |    |    | 8  | 2  | 2  |    |    | 2  |
| Trabajador 27 | Directo             | Compañía              | Auxiliar Enfermería | Hemodialisis              | 1  | 1  | 1  | 1  |    |    | 1  |    |
| Trabajador 28 | Directo             | Compañía              | Enfermero Jefe      | SER                       |    |    | 11 | 4  | 8  |    | 7  | 3  |
| Trabajador 29 | Directo             | Compañía              | Enfermero Jefe      | Hemodialisis              |    |    | 9  | 12 | 12 |    |    | 12 |
| Trabajador 30 | Directo             | Compañía              | Enfermero Jefe      | Hemodialisis y Peritoneal | 1  |    | 2  | 2  | 2  |    |    | 2  |
| Trabajador 31 | Directo             | Compañía              | Enfermero Jefe      | Administrativa            |    | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| Trabajador 32 | Intermedio          | Personal en Misión    | Auxiliar Admisiones | Administrativa            |    |    | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| Trabajador 33 | Intermedio          | Compañía              | Administrador       | Administrativa            | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| Trabajador 34 | Directo             | Compañía              | Nefrólogo           | Hemodialisis y Peritoneal |    |    | 1  |    | 2  |    |    | 1  |
| Trabajador 35 | Directo             | Prestación Servicios  | Nefrólogo           | Hemodialisis y Peritoneal |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Trabajador 36 | Trabajo en casa     | Compañía              | Aprendiz Sena       | Administrativa            | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| Trabajador 37 | Licencia Maternidad | Compañía              | Auxiliar Admisiones | Administrativa            | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| Trabajador 38 | Trabajo en casa     | Compañía              | Trabajador Social   | Hemodialisis y Peritoneal | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| Trabajador 39 | Licencia Maternidad | Compañía              | Nutricionista       | Hemodialisis y Peritoneal | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| Trabajador 40 | Directo             | Compañía              | Auxiliar Enfermería | Procedimientos            |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Trabajador 41 | Indirecto           | Servicios Outsourcing | Psicóloga           | Hemodialisis y Peritoneal | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA |

- Evaluación de Ítems:

| ITEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?                                                                                                                                           | SI           | En la tabla superior se relacionan todos los trabajadores de RTS Sucursal Valledupar con su cargo, tipo de vinculación, área y la clasificación por nivel de exposición.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?                                                                                                                                                                                 | SI           | Se anexan fichas técnicas de los EPP. Así mismo, las órdenes de compra locales asignadas para la RTS Sucursal Valledupar como las órdenes de compra nacionales de EPP, de las cuales se asignan a todas las sedes de RTS                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?                                                                                                                                                                                                | SI           | En la tabla que se encuentra en la parte superior, se relaciona la entrega de EPP. Los elementos de protección personal de alta rotación y uso permanente, como lo son los tapabocas, guantes, bata y gorro, diariamente el área de farmacia asigna a cada una de las áreas (hemodiálisis, diálisis peritoneal y personal administrativo) estos elementos para que se usen de acuerdo a sus necesidades, por tal motivo no se encuentran relacionados en el formato de entrega. Se remite certificación. |
| 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?                                                                                                                                                                                                                                                      | SI           | La compañía cuenta con un stock mínimo de elementos de protección personal para entregar oportunamente todos los EPP. Se adjunta soporte de entrega de EPP. Ver hoja soporte entrega EPP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?                                                                                                                                                                                                         | SI           | Dentro de las políticas de la Compañía está el realizar cambio o reposición de todos los elementos de protección personal de manera inmediata. Tener en cuenta la certificación del punto número 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?                                                                                                                                     | SI           | El área de EHS junto con el área asistencial definió el stock de cada uno de los EPP teniendo en cuenta las siguientes variables: puntos de hemodiálisis, número total de personal asistencial por cada una de las terapias, personal de limpieza y desinfección, nefrología hospitalaria y número de procedimientos. Ver Hoja de Proyección EPP. Ver hoja de Inventario.                                                                                                                                |
| 7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos. | SI           | La empresa diligenció una encuesta enviada por la ARL Positiva en la cual se dio información sobre el personal que está expuesto al riesgo, a partir de esto, la ARL definió el número total de EPP a ser entregados.<br>Se anexa carta de ARL.<br>A la fecha se ha recibido de manera parcial los EPP por parte de la ARL.                                                                                                                                                                              |

- Evaluación de Estándares de Bioseguridad:

| ESTANDAR                                                                  | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PROCENTAJE DE CUMPLIMIENTO |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Higiene de manos                                                          | Higiene de manos dando cumplimiento a los 5 momentos y adicionalmente: A la llegada a la unidad renal.<br>Antes de la colación y después del retiro del tapabocas<br>Cada vez que se haga uso de los servicios sanitarios.<br>Antes y después del uso de áreas de descanso (cafetín)<br>Mínimo cada 3 horas así no se haya tenido contacto directo con pacientes.<br>Luego de tocar cualquier objeto o superficie que haya podido ser contaminada por otra persona (manijas, pasamanos, cerraduras, puertas, dinero).<br>Así mismo, la higiene de manos aplica para paciente, visitantes, proveedores etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100%                       |
| Distanciamiento físico                                                    | Los trabajadores, pacientes y demás personas que ingresen a la unidad renal deben permanecer al menos a 2 metros de distancia en las áreas comunes de las unidades renales (baños, cafetines, corredores, vistieres y demás áreas comunes)<br>En lo posible en áreas asistenciales los trabajadores deben permanecer al menos a 2 metros de distancia.<br>Entre los puestos de trabajo ocupados debe por lo menos haber 2 metros de distancia entre persona y persona<br>Evitar el intercambio de documentos o cualquier tipo de elemento o herramienta manual o equipo de trabajo.<br>En áreas asistenciales utilizar dispositivos móviles únicamente en el caso autorizado y siguiendo las recomendaciones descritas en este documento.<br>Suspender todo tipo de reunión presencial en lugares que no permitan el distanciamiento a 2 metros.<br>En lo posible evitar el uso del celular, utilizar la herramienta de alta voz preferiblemente y desinfectar de acuerdo a las recomendaciones del fabricante                                                                                                                                                                                                                                                        | 100%                       |
| Uso de tapabocas                                                          | Uso obligatorio por parte de todo el personal que ingrese a las instalaciones o unidad renal incluyendo pacientes el uso de tapabocas.<br>Uso de tapabocas durante los traslados entre la unidad renal y su domicilio.<br>Debe tenerse en cuenta realizar lavado de manos antes de colocarse el tapabocas, al momento de retirarlo, y después de desecharlo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100%                       |
| Uso de EPP                                                                | Se cuenta con la definición de qué tipo de EPP usar para pacientes sospechosos y confirmados, así mismo el paso a paso de colocación y retiro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100%                       |
| Uso de guantes                                                            | Dentro de los EPP definidos para la atención de pacientes confirmados, sospechosos y no confirmados se realiza el uso de guantes para el desarrollo de actividades de intervención al paciente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100%                       |
| Prevención de exposiciones por accidentes con instrumentos cortopunzantes | Programa de prevención de accidentes. Héroes de la seguridad y Teams EHS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 100%                       |
| Cuidados para el manejo del ambiente y de la ropa                         | Los empleados/contratistas operativos que ingresan a las instalaciones deben dirigirse directamente hacia la zona de vestier/baños en donde realizan cambio de su ropa por el uniforme indicado.<br>Los empleados/contratistas que usan uniforme llegarán a laborar en ropa particular y se ponen el uniforme en las instalaciones de la compañía. No se permite el transporte desde y hacia las casas con el uniforme salvo una excepción revisada por el equipo de EHS motivada por un bajo riesgo de contaminación en esa población específica.<br>Cuando se trata de empleados que deben realizar sus funciones fuera de las instalaciones de la compañía (en instalaciones de nuestros clientes / proveedores) deben seguir el protocolo de bioseguridad: llegar al lugar de trabajo y cambiarse por el uniforme o por los elementos de protección suministrado por la compañía. Además, de seguir los protocolos que a bien tenga la institución a la que se dirigen.<br>Es obligatorio al momento de hacer el cambio de ropa retirar joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo.<br>La compañía dentro de sus instalaciones cuenta con espacios para hacer el intercambio de ropas además cuenta con espacios para el correcto guardado de los implementos. | 100%                       |
| Limpieza y desinfección de dispositivos y equipos biomédicos.             | Previamente al recibo de los medicamentos, dispositivos médicos e insumos que ingresan al servicio Farmacéutico de la unidad renal se deberá realizar desinfección de todas las cajas que ingresan a la institución con una aspersión de alcohol al 70% (Utilizar frasco de alcohol 70% con atomizador)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100%                       |
| Triage                                                                    | Se lleva a cabo triage telefónico y presencial a todo el personal que ingresa a las instalaciones pasa por el triage donde se hace medición de temperatura y encuesta de síntomas, se hace entrega de tapabocas y se realiza higiene de manos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100%                       |

## INFORME SEMANAL RTS SUCURSAL VALLEDUPAR

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Uso de mascarilla alta eficiencia N95                                                                                                               | El uso de N95 está definida para la atención de pacientes sospechosos y confirmados Covid-19, como para cualquier enfermedad infectocontagiosa por transmisión aérea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100% |
| eliminación de los EPP                                                                                                                              | Dentro del procedimiento de EPP se tiene definido el lugar y la disposición final en caneca de riesgo biológico de todos los EPP desechables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 100% |
| Lavado de manos antes y después del uso de EPP                                                                                                      | Dentro del procedimiento de colocación y retiro de EPP se tiene el paso de lavado e higiene de manos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100% |
| Si el transporte es requerido, use rutas de transporte predeterminadas para minimizar la exposición para el personal, otros pacientes y visitantes, | <p>Cuando requiera asignar un vehículo a los trabajadores solicitara a sus proveedores el cumplimiento mínimo de sus obligaciones en medida de limpieza y desinfección. En este transporte:</p> <p>Se establece como obligatorio el uso del tapabocas</p> <p>Se establece una distancia mínima de un metro (1 m) entre las personas al interior del vehículo guardando una silla de distancia entre trabajador y trabajador.</p> <p>Se establecieron con lo proveedores las medidas de sanitización que los vehículos al servicio de nuestros colaboradores deben tener:</p> <p>El vehículo debe limpiarse y desinfectarse antes del inicio del recorrido además a la finalización de este, la desinfección debe focalizarse en las superficies con las cuales los pasajeros van a tener contacto</p> <p>Se incentiva el uso de otros medios de transporte como bicicleta, motocicleta, entre otros.</p> <p>Cuando el empleado tenga un vehículo asignado por la compañía, no se podrá compartir con personas ajenas a la operación. Deberá realizar una limpieza previo y posterior a su uso, principalmente en las zonas de manipulación común (manubrio, manijas, cinturón de seguridad, palanca de cambios, etc.)</p> <p>Se permite un máximo de 2 personas, siempre y cuando puedan ir en diferentes filas.</p>                                                                                                                               | 100% |
| Notificar al área que recibe al paciente antes de la llegada del paciente                                                                           | Se cuenta con procedimiento de modelos de atención en el cual incluye las notificaciones y pasos a seguir cuando llega un paciente sospechoso o positivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100% |
| Limpieza y desinfección                                                                                                                             | Se cuenta con el procedimiento LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AREAS, MUEBLES Y EQUIPOS ANX-LP-011-001. La limpieza rutinaria se realiza dos veces en cada turno, mientras dure la actual situación de COVID-19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100% |
|                                                                                                                                                     | <p>LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN ÁREAS CON PACIENTE POSITIVO O SOSPECHOSO PARA COVID-19</p> <p>El personal de limpieza y desinfección será avisado de que este paciente es positivo, para que maximice los cuidados y el haga bien el procedimiento y se le debe reforzar la importancia del tema en la prevención de la diseminación de este virus.</p> <p>Se debe realizar la limpieza y desinfección de techos, paredes y pisos, con los insumos necesarios y de acuerdo a los protocolos de la institución en las áreas donde se realizó la atención del caso confirmado o sospechoso.</p> <p>En cuanto a la limpieza y desinfección de las superficies se limpiarán todos los objetos no desechables, equipos, aparatos, mobiliario y enseres afectados. Posteriormente se limpiarán todas las superficies, estantes, pasamanos, paredes, puertas (insistiendo en los pomos/manillas), mesones, de acuerdo como se tiene definido el protocolo institucional.</p> <p>La limpieza y desinfección de los elementos descritos se realizará con el desinfectante que la institución tiene establecido de acuerdo con los protocolos, dicho desinfectante y se maneja según recomendaciones del fabricante.</p> <p>Los pasos deben ser realizados de forma meticulosa y organizada.</p> <p>Es necesario revise los documentos oficiales relacionados, como el anexo de limpieza y desinfección: ANX-LP-011-001 LIMPIEZA DESINF AREAS MUEBLES EQUIPOS</p> | 100% |
| Limitar el número de trabajadores de la salud, familiares y visitantes que están en contacto con un caso sospechoso o confirmado                    | Dentro del protocolo de modelo de atención se tiene restricción para las áreas donde se atiende pacientes sospechosos y confirmados, solamente podrá ingresar el personal que lo va a atender con los EPP definidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100% |

## INFORME SEMANAL RTS SUCURSAL VALLEDUPAR

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Aislamientos pacientes     | Se tienen definidos 2 tipos de aislamiento:<br>Aislamiento tipo 1: para pacientes confirmados y con alta sospecha<br>Aislamiento tipo 2: Pacientes sintomáticos respiratorios altos sin criterios de hospitalización sin antecedente de exposición                                                    | 100% |
| Área limpia                | La unidad renal cuenta con un área limpia y así mismo un depósito diario donde se almacenan todos los insumos y EPP                                                                                                                                                                                   | 100% |
| Área sucia                 | La unidad renal cuenta con un área sucia                                                                                                                                                                                                                                                              | 100% |
| Área para el retiro de EPP | Se tiene definido el retiro de los EPP en la puerta de la sala de HD con la puerta cerrada después de la salida del paciente. Se tiene disponible un lavamanos, jabón, toallas, alcohol glicerinado, alcohol al 70%, caneca roja y contenedor para realizar limpieza y desinfección de careta y gafas | 100% |
| Disposición de residuos    | La compañía cuenta con el PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD- VIRUS COVID-19 PTO-SS-040-002, en el cual esta descrito el manejo, clasificación, transporte y almacenamiento de residuos                                                                       | 100% |

## INFORME SEMANAL RTS SUCURSAL VALLEDUPAR

- Soporte de Entrega de EPP:



ARTS

Nombre IPS:

Marque una X en las casillas correspondientes a cada uno de los EPP entregados por trabajador y en el tipo de entrega.

#### FORMATO DE ENTREGA DE E.P.P

| NOMBRE TRABAJADOR | No. CEDULA | FECHA DE ENTREGA | E.P.R. |       |       |     |                 |         |       |        |         | TIPO DE ENTREGA |            | NOMBRE DE QUIEN ENTREGA | FIRMA DE RECIBIDO POR EL TRABAJADOR |
|-------------------|------------|------------------|--------|-------|-------|-----|-----------------|---------|-------|--------|---------|-----------------|------------|-------------------------|-------------------------------------|
|                   |            |                  | Gafas  | Casco | Botas | Msb | Bot - Protector | Pelotas | Gorro | Escudo | Oversal | 1 Ver           | Repostador |                         |                                     |
|                   |            | 02/09/20         |        |       |       | A   |                 |         |       |        |         | /               |            |                         |                                     |
|                   |            | 03/09/20         |        |       |       |     |                 | X       |       |        |         | /               |            |                         |                                     |
|                   |            | 03/09/20         |        |       |       |     |                 | X       |       |        |         | /               |            |                         |                                     |
|                   |            | 03/09/20         |        |       |       |     |                 | X       |       |        |         | /               |            |                         |                                     |
|                   |            | 03/09/20         |        |       |       |     |                 | X       |       |        |         | /               |            |                         |                                     |
|                   |            | 03/09/20         |        | A     |       |     |                 |         |       |        |         | /               |            | /                       |                                     |
|                   |            | 03/09/20         |        |       |       | T   |                 |         |       |        |         | /               |            |                         |                                     |
|                   |            | 03/09/20         |        |       |       | T   |                 |         |       |        |         | /               |            |                         |                                     |
|                   |            | 03/09/20         |        |       |       | T   | T               | T       |       | T      |         | /               |            |                         |                                     |
|                   |            | 03/09/20         |        |       |       | T   |                 |         |       |        |         | /               |            |                         |                                     |
|                   |            | 03/09/20         |        |       |       | T   |                 |         |       |        |         | /               |            |                         |                                     |
|                   |            | 03/09/20         |        |       |       | T   |                 |         |       |        |         | /               |            |                         |                                     |
|                   |            | 03/09/20         |        |       |       | T   |                 |         |       |        |         | /               |            |                         |                                     |
|                   |            | 03/09/20         |        |       |       | T   |                 |         |       |        |         | /               |            |                         |                                     |
|                   |            | 03/09/20         |        |       |       | T   |                 |         |       |        |         | /               |            |                         |                                     |
|                   |            | 03/09/20         |        |       |       | T   | X               | T       |       | T      |         | /               |            |                         |                                     |
|                   |            | 03/09/20         |        |       |       | T   |                 |         |       |        |         | /               |            |                         |                                     |
|                   |            | 04/09/20         |        |       |       | X   | X               |         |       | X      |         | /               |            |                         |                                     |
|                   |            | 04/09/20         |        |       |       | X   |                 |         |       |        |         | /               |            |                         |                                     |
|                   |            | 04/09/20         |        |       |       | X   | X               | V       |       | X      |         | /               |            |                         |                                     |
|                   |            | 04/09/20         |        |       |       | X   |                 |         |       |        |         | /               |            |                         |                                     |
|                   |            | 04/09/20         |        |       |       | X   |                 |         |       |        |         | /               |            |                         |                                     |
|                   |            | 04/09/20         |        |       |       | X   |                 |         |       |        |         | /               |            |                         |                                     |
|                   |            | 04/09/20         |        |       |       | X   |                 |         |       |        |         | /               |            |                         |                                     |
|                   |            | 04/09/20         |        |       |       | X   |                 |         |       |        |         | /               |            |                         |                                     |
|                   |            | 04/09/20         |        |       |       | X   |                 |         |       |        |         | /               |            |                         |                                     |
|                   |            | 04/09/20         |        |       |       | X   |                 |         |       |        |         | /               |            |                         |                                     |
|                   |            | 04/09/20         |        |       |       | X   |                 |         |       |        |         | /               |            |                         |                                     |
|                   |            | 04/09/20         |        |       |       | X   |                 |         |       |        |         | /               |            |                         |                                     |
|                   |            | 04/09/20         |        |       |       | X   |                 |         |       | X      |         | /               |            |                         |                                     |
|                   |            | 05/09/20         |        |       |       | X   |                 |         |       |        |         | /               |            |                         |                                     |
|                   |            | 05/09/20         |        | X     |       | X   | X               | X       |       | X      |         | /               |            |                         |                                     |
|                   |            | 05/09/20         |        |       |       | X   |                 |         |       |        |         | /               |            |                         |                                     |

## INFORME SEMANAL RTS SUCURSAL VALLEDUPAR



### FORMATO DE ENTREGA DE E.P.P

Nombre IPS: Pts vallechuvar

Marque una X en las casillas correspondientes a cada uno de los EPP entregados por trabajador y en el tipo de entrega.

[illegible]



# INFORME SEMANAL RTS SUCURSAL VALLEDUPAR



## FORMATO DE ENTREGA DE E.P.P

Nombre IPS: RTS Valledupar

Marque una X en las casillas correspondientes a cada uno de los EPP entregados por trabajador y en el tipo de entrega.

| NOMBRE TRABAJADOR | No. CÉDULA | FECHA DE ENTREGA | E.P.P. |        |      |         |        |        |         |         |         |         | TIPO DE ENTREGA |            | NOMBRE DE QUIEN ENTREGA | FIRMA DE RECIBIDO POR EL TRABAJADOR |
|-------------------|------------|------------------|--------|--------|------|---------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|-----------------|------------|-------------------------|-------------------------------------|
|                   |            |                  | Gafas  | Careta | Bata | Guantes | Rebata | Rebata | Guantes | Guantes | Guantes | Guantes | Verificación    | Reposición |                         |                                     |
|                   |            | 08/09/20         |        |        |      | X       |        |        |         |         |         |         | X               |            |                         |                                     |
|                   |            | 09/09/20         |        |        |      | X       |        |        |         |         |         |         | X               |            |                         |                                     |
|                   |            | 10/09/20         |        |        |      | X       |        |        |         |         |         |         | X               |            |                         |                                     |
|                   |            | 11/09/20         |        | X      |      |         |        |        |         |         |         |         | X               |            |                         |                                     |
|                   |            | 12/09/20         |        |        |      | X       | X      | X      |         |         | X       |         | X               |            |                         |                                     |
|                   |            | 13/09/20         |        |        |      | X       |        |        |         |         |         |         | X               |            |                         |                                     |
|                   |            | 14/09/20         |        |        |      | X       |        |        |         |         |         |         | X               |            |                         |                                     |
|                   |            | 15/09/20         |        |        |      | X       |        |        |         |         |         |         | X               |            |                         |                                     |
|                   |            | 16/09/20         |        |        |      | X       |        |        |         |         |         |         | X               |            |                         |                                     |
|                   |            | 17/09/20         |        |        |      | X       |        |        |         |         |         |         | X               |            |                         |                                     |
|                   |            | 18/09/20         |        |        |      | X       |        |        |         |         |         |         | X               |            |                         |                                     |
|                   |            | 19/09/20         |        |        |      | X       |        |        |         |         |         |         | X               |            |                         |                                     |
|                   |            | 20/09/20         |        |        |      | X       |        |        |         |         |         |         | X               |            |                         |                                     |
|                   |            | 21/09/20         |        |        |      | X       |        |        |         |         |         |         | X               |            |                         |                                     |
|                   |            | 22/09/20         |        |        |      | X       |        |        |         |         |         |         | X               |            |                         |                                     |



Marque una X en las casillas correspondientes a cada uno de los EPP entregados por trabajador y en el tipo de entrega.

[illegible]



Marque una X en las casillas correspondientes a cada uno de los EPP entregados por trabajador y en el tipo de entrega.

| NOMBRE TRABAJADOR | No. CEDULA | FECHA DE ENTREGA | E.F.P. |        |       |      |      |            |       |         |       | TIPO DE ENTREGA |            | NOMBRE DE QUIEN ENTREGA | FIRMA DE RECIBIDO POR EL TRABAJADOR |
|-------------------|------------|------------------|--------|--------|-------|------|------|------------|-------|---------|-------|-----------------|------------|-------------------------|-------------------------------------|
|                   |            |                  | Gafas  | Careta | Botas | Tap. | Bot. | Polv. cas. | Gorro | Máscara | Otros | 1.º Vez         | Reposición |                         |                                     |
|                   |            | 05/09/20         |        |        |       |      | X    | X          |       | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 06/09/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 07/09/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 08/09/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 09/09/20         | X      |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 10/09/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 11/09/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 12/09/20         | X      |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 13/09/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 14/09/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 15/09/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 16/09/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 17/09/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 18/09/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 19/09/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 20/09/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 21/09/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 22/09/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 23/09/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 24/09/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 25/09/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 26/09/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 27/09/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 28/09/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 29/09/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 30/09/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 01/10/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 02/10/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 03/10/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 04/10/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 05/10/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 06/10/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 07/10/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 08/10/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 09/10/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 10/10/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 11/10/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 12/10/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 13/10/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 14/10/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 15/10/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 16/10/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 17/10/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 18/10/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 19/10/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 20/10/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 21/10/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 22/10/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 23/10/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 24/10/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 25/10/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 26/10/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 27/10/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 28/10/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 29/10/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 30/10/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |
|                   |            | 31/10/20         |        |        |       |      | X    | X          | X     | X       |       | ✓               |            |                         |                                     |

# INFORME SEMANAL RTS SUCURSAL VALLEDUPAR



## FORMATO DE ENTREGA DE E.P.P

Nombre IPS:

RTS Valledupar

Marque una X en las casillas correspondientes a cada uno de los EPP entregados por trabajador y en el tipo de entrega.

| NOMBRE TRABAJADOR | No. CEDULA | FECHA DE ENTREGA | E.P.P. |         |       |         |       |              |           |       |           |        | TIPO DE ENTREGA |            | NOMBRE DE QUIEN ENTREGA | FIRMA DE RECIBIDO POR EL TRABAJADOR |
|-------------------|------------|------------------|--------|---------|-------|---------|-------|--------------|-----------|-------|-----------|--------|-----------------|------------|-------------------------|-------------------------------------|
|                   |            |                  | Gafas  | Carreta | Batas | Guantes | Botas | Robor Doctor | Robor Nas | Gorro | Escalador | Ovocal | 1 Ver           | Reposicion |                         |                                     |
|                   |            | 10/09/10         |        |         |       | X       | X     | X            |           | X     |           | X      |                 |            |                         |                                     |
|                   |            | 10/09/10         |        |         |       | X       | X     | X            |           | X     |           | X      |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |        |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |



## FORMATO DE ENTREGA DE E.P.P

Nombre IPS:

Marque una X en las casillas correspondientes a cada uno de los EPP entregados por trabajador y en el tipo de entrega.

| NOMBRE TRABAJADOR | No. CEDULA | FECHA DE ENTREGA | E.P.P |         |       |         |       |              |           |       |           |        | TIPO DE ENTREGA |            | NOMBRE DE QUIEN ENTREGA | FIRMA DE RECIBIDO POR EL TRABAJADOR |
|-------------------|------------|------------------|-------|---------|-------|---------|-------|--------------|-----------|-------|-----------|--------|-----------------|------------|-------------------------|-------------------------------------|
|                   |            |                  | Gafas | Carreta | Batas | Guantes | Botas | Robor Doctor | Robor Nas | Gorro | Escalador | Ovocal | 1 Ver           | Reposicion |                         |                                     |
|                   |            | 05/09/10         |       |         |       | X       |       | X            |           |       |           | X      | X               |            |                         |                                     |
|                   |            | 05/09/10         |       |         |       | X       |       | X            |           |       |           | X      | X               |            |                         |                                     |
|                   |            | 06/09/10         |       |         |       | X       |       | X            |           |       |           | X      | X               |            |                         |                                     |
|                   |            | 06/09/10         |       |         |       | X       |       | X            |           |       |           | X      | X               |            |                         |                                     |
|                   |            | 06/09/10         |       |         |       | X       |       | X            |           |       |           | X      | X               |            |                         |                                     |
|                   |            | 06/09/10         |       |         |       | X       |       | X            |           |       |           | X      | X               |            |                         |                                     |
|                   |            | 07/09/10         |       |         |       | X       |       | X            |           |       |           | X      | X               |            |                         |                                     |
|                   |            | 07/09/10         |       |         |       | X       |       | X            |           |       |           | X      | X               |            |                         |                                     |
|                   |            | 07/09/10         |       |         |       | X       |       | X            |           |       |           | X      | X               |            |                         |                                     |
| 08/09/10          |            |                  |       | X       |       | X       |       |              |           | X     | X         |        |                 |            |                         |                                     |
|                   |            |                  |       |         |       |         |       |              |           |       |           |        |                 |            |                         |                                     |





Marque una X en las casillas correspondientes a cada uno de los EPP entregados por trabajador y en el tipo de entrega.

| NOMBRE TRABAJADOR | No. CEDULA | FECHA DE ENTREGA | E.P.P. |        |       |     |            |          |       |            | TIPO DE ENTREGA |       | NOMBRE DE QUIEN ENTREGA | FIRMA DE RECIBIDO POR EL TRABAJADOR |
|-------------------|------------|------------------|--------|--------|-------|-----|------------|----------|-------|------------|-----------------|-------|-------------------------|-------------------------------------|
|                   |            |                  | Gafas  | Careta | Botas | N95 | JOL Doctor | Polainas | Gorro | Escafandra | Overall         | 1 Vez |                         |                                     |
|                   |            | 05/08/20         |        |        |       | X   | X          |          |       | X          |                 |       |                         |                                     |
|                   |            | 06/08/20         |        |        |       | X   | X          |          |       | X          |                 |       |                         |                                     |
|                   |            | 07/08/20         |        |        |       | X   | X          | X        |       | X          |                 |       |                         |                                     |
|                   |            | 08/08/20         |        |        |       | X   |            |          |       |            | X               |       |                         |                                     |
|                   |            | 09/08/20         |        |        |       | X   | X          | X        |       | X          |                 |       |                         |                                     |
|                   |            | 10/08/20         |        |        |       | X   | X          | X        |       |            | X               |       |                         |                                     |
|                   |            | 11/08/20         |        |        |       | X   |            |          |       |            | X               |       |                         |                                     |
|                   |            | 12/08/20         |        |        |       | X   |            |          |       |            | X               |       |                         |                                     |
|                   |            | 13/08/20         |        |        |       | X   | X          | X        |       | X          |                 |       |                         |                                     |
|                   |            | 14/08/20         |        |        |       | X   | X          |          |       | X          |                 |       |                         |                                     |
|                   |            | 15/08/20         |        |        |       | X   |            | X        |       |            | X               |       |                         |                                     |
|                   |            | 16/08/20         |        |        |       | X   | X          | X        |       | X          |                 |       |                         |                                     |
|                   |            | 17/08/20         |        |        |       | X   | X          | X        |       | X          |                 |       |                         |                                     |
|                   |            | 18/08/20         |        |        |       | X   | X          |          |       |            | X               |       |                         |                                     |
|                   |            | 19/08/20         |        |        |       | X   | X          | X        |       | X          |                 |       |                         |                                     |
|                   |            | 20/08/20         |        |        |       | X   | X          | X        |       | X          |                 |       |                         |                                     |
|                   |            | 21/08/20         |        |        |       | X   |            | X        |       |            | X               |       |                         |                                     |
|                   |            | 22/08/20         |        |        |       | X   | X          | X        |       | X          |                 |       |                         |                                     |
|                   |            | 23/08/20         |        |        |       | X   |            |          |       |            | X               |       |                         |                                     |
|                   |            | 24/08/20         |        |        |       | X   | X          | X        |       | X          |                 |       |                         |                                     |
|                   |            | 25/08/20         |        |        |       | X   | X          | X        |       | X          |                 |       |                         |                                     |
|                   |            | 26/08/20         |        |        |       | X   | X          | X        |       | X          |                 |       |                         |                                     |
|                   |            | 27/08/20         |        |        |       | X   | X          | X        |       | X          |                 |       |                         |                                     |
|                   |            | 28/08/20         |        |        |       | X   |            |          |       |            | X               |       |                         |                                     |
|                   |            | 29/08/20         |        |        |       | X   |            | X        |       |            | X               |       |                         |                                     |
|                   |            | 30/08/20         |        |        |       | X   | X          | X        |       | X          |                 |       |                         |                                     |
|                   |            | 31/08/20         |        |        |       | X   |            | X        |       | X          |                 |       |                         |                                     |

## INFORME SEMANAL RTS SUCURSAL VALLEDUPAR

- **Inventario de Elementos de Protección Personal:**

| Clínica        | Descripción            | Cantidad disponible<br>(Física)<br>Inventario 10 de<br>septiembre |
|----------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| RTS VALLEDUPAR | MASCARILLA DESECHABLE  | 8970                                                              |
| RTS VALLEDUPAR | GUANTES DESECHABLES    | 43400                                                             |
| RTS VALLEDUPAR | GUANTES DE VINILO      | 1800                                                              |
| RTS VALLEDUPAR | BATA REPELENTE FLUIDOS | 645                                                               |
| RTS VALLEDUPAR | GORRO                  | 1798                                                              |
| RTS VALLEDUPAR | GAFAS                  | 0                                                                 |
| RTS VALLEDUPAR | CARETAS                | 4                                                                 |
| RTS VALLEDUPAR | KIT DOCTOR             | 237                                                               |
| RTS VALLEDUPAR | POLAINAS               | 631                                                               |
| RTS VALLEDUPAR | OVEROL                 | 111                                                               |
| RTS VALLEDUPAR | RESPIRADOR N95         | 531                                                               |
| RTS VALLEDUPAR | ESCAFANDRA             | 311                                                               |

- **Proyección de Elementos de Protección Personal:**

| NOMBRE ZONA | NOMBRE CLINICA                     | CIUDAD     | PUNTOS INSTALADOS | Jefes Enfermería / Punto | auxiliares / Punto | total persona turno adicional | Personal servicios generales | Nefrología Hospitalaria (HD) | Nefrología Hospitalaria (Prisma) | Procedimientos | STOCK MENSUAL EPP (Overol/kit doctor, N95, polainas, bata, guantes) |
|-------------|------------------------------------|------------|-------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|
| Costa       | RTS SUCURSAL VALLEDUPAR SANTA RITA | VALLEDUPAR | 30                | 2                        | 4                  | 3                             | 2                            | 4                            | 1                                | 13             | 80                                                                  |

- Acta de revisión del informe por parte del Copasst:



Bogotá, 10 de septiembre de 2020

Señores  
**MINISTERIO DE TRABAJO**  
Atn: Ing. Marcela Felisa Baquero

**Asunto: Verificación por parte del Copasst del cumplimiento de Protocolo de Bioseguridad y EPP**

Por medio de la presente y en calidad de presidente del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (Copasst), certifico que el Copasst se reunió y realizó la verificación y control sobre la información remitida respecto al cumplimiento del Protocolo de Bioseguridad y la disponibilidad, entrega y uso de los elementos de protección personal de Rts Sucursal Valledupar. A continuación, se relaciona los representantes que participaron:

|                    |                                     |
|--------------------|-------------------------------------|
| MA. CRISTINA GOMEZ | Representante Empresa/Suplente      |
| LILIANA CABALLERO  | Representante Empresa               |
| JENNY PARDO        | Representante Empresa/Suplente      |
| FERNANDO QUEVEDO   | Representante Empresa               |
| JHON CASTRO        | Representante Trabajadores          |
| ANDRES GARCIA      | Representante Trabajadores/Suplente |
| YAZMIN ORDOÑEZ     | Representante Trabajadores          |
| DORA ZAPATA        | Representante Trabajadores/Suplente |
| MILAGRO ROMO       | Administrador RTS Valledupar        |

Así mismo, se contó con la asesoría y asistencia técnica del asesor de la Arl Positiva Diego Fernando Díaz y el acompañamiento de la Ing. Marcela Baquero de Ministerio de Trabajo Territorial Valledupar.

Quedo atenta a cualquier duda.

Cordialmente,

**JENNY LILIANA PARDO**  
Presidente COPASST